

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида  
№ 54 «Искорка»

Проспект Яшьлек, д. 19, Набережные Челны,  
423838

«Очкын» 54 нче катнаш балалар бакчасы»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ  
БЕЛЕМ БИРҮ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Яшьлек проспекты, 19 нчы йорт, Яр Чаллы шәһәре,  
423838

Тел. (8552)54-03-21; тел./факс 32-98-10

E-mail: [sad054@yandex.ru](mailto:sad054@yandex.ru)

ОКПО 57240528, ОГРН 1031616005618

ИНН/ КПП 1650085684/ 165001001

## ПРИКАЗ

№ 126

от «28» мая 2026 года

### **«Об организации работы летний оздоровительный период в МБДОУ «Детский сад №54 «Искорка»**

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета город Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» № 349 от 28.05.2026 года, с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.06.2026 по 31.08.2026 года в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Разработать план мероприятий на летний оздоровительный период.  
отв.: Багаутдинова Э.А. – старший воспитатель.
3. Разработать режим дня на летний оздоровительный период.  
отв.: Багаутдинова Э.А. – старший воспитатель.
4. Создать условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма.
5. Назначить ответственных лиц:
  - за проведение воспитательно-образовательной работы с детьми с оценкой ее эффективности и соблюдение режима дня – старшего воспитателя Багаутдинову Э.А.;
  - за проведение санитарно-просветительской работы, организацию питания, питьевого режима, за санитарное состояние участков и проведение противозидемических мероприятий – старшую м/с Шиабутдинову Л.И.
6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно утвержденного графика.  
отв.: Ахмадьянова Н.М. – педагог-психолог
7. Организовать контроль за организацией летнего оздоровительного периода.  
отв.: Багаутдинова Э.А. – старший воспитатель;  
Шиабутдинова Л.И. – старшая м/с;  
Хуснутдинова Э.Ф. – зам.зав. по ХР.
8. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ.

9. Провести обучение по оказанию первой помощи с сотрудниками ДОУ.  
отв.: Шиабутдинова Л.И. – старшая м/с.
10. Перевести МБДОУ «Детский сад № 54 «Искорка» на режим работы в теплый период с 01.06.2026 года.
11. Утвердить списки воспитанников на летний оздоровительный период.
12. Организовать завоз свежего песка.  
отв.: Хуснутдинова Э.Ф. – зам. зав. по ХР.
13. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории детского сада.  
отв.: Хуснутдинова Э.Ф. – зам. зав. по ХР.
14. Обеспечить своевременный ремонт ограждений территории, МАФов и теневых навесов.  
отв.: Хуснутдинова Э.Ф. - зам. зав. по ХР.
15. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.  
отв.: Хуснутдинова Э.Ф. - зам. зав. по ХР.
16. Распределить кадры в зависимости от количества рабочих групп.
17. Разместить информацию о летней оздоровительной работе на официальном сайте учреждения.  
отв.: Багаутдинова Э.А. – старший воспитатель.
18. Итоги летнего оздоровительного периода заслушать на педагогическом совете ДОУ.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №54 «Искорка»



Е.И. Малолеткова

С приказом ознакомлены:

Багаутдинова Э.А.

Шиабутдинова Л.И.

Хуснутдинова Э.Ф.